

АКТ РЕКЛАМАЦИИ

**от « » 20 г.**

1. От:
2. Дата заключения договора и его №:
3. Дата покупки и № счета:
4. УПД или товарная накладная:
5. Дата передачи оборудования:
6. Оборудование:
7. Место эксплуатации
8. Параметры питающей сети:
9. Условия работы:
10. Дата обнаружения недостатков:
11. Описание неисправности:

(обязательно отметьте, когда произошел выход из строя: во время подачи напряжения, пуска, торможения, в устоявшемся режиме; что именно произошло; как долго оборудование проработало до выхода из строя и т. д.)

1. Возможная причина выхода из строя:
2. Требования покупателя:
3. Приложение:

Акт заполнил:

(должность лица и основание осуществления полномочий)

/ ( )

(подпись) (ФИО)

Контактный телефон e-mail